
Autores: Antonino Elzo^a, Marcela Arangua^b, Rodrigo Mansilla^c

^a *Administrador en turismo de naturaleza, UACH*

^b *Deportista de alta montaña*

^c *Tour operador y profesor de educación física*

EL PRESENTE ESTATUTO ES UN MODELO, APROBADO POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO, SIN PERJUICIO DE LA FACULTAD DE LOS CONSTITUYENTES DE ADOPTAR UN ESTATUTO DIFERENTE, EL CUAL DEBERÁ AJUSTARSE A LA NORMATIVA QUE REGULA LAS ASOCIACIONES GREMIALES.

**ASOCIACIÓN NACIONAL DE GUÍAS DE TURISMO DE LA PATAGONIA AYSÉN
"Turismo urbano, Montaña, Trekking, Kayak de travesía, Cabalgata, Buceo,
Turismo rural, Kayak de río, Rafting, Escalada, Pesca, Ciclismo de montaña,
Turismo de intereses específicos, Hiking, Alta montaña, cruceros y Esquí de
montaña de Chile" ASOCIACIÓN GREMIAL**

ESTATUTOS A.NA.G.TU.P.A A.G.

TITULO I. DENOMINACIÓN, OBJETO, DOMICILIO Y DURACIÓN.

Artículo 1° Constitúyase una asociación gremial que se denominará **ASOCIACIÓN NACIONAL DE GUÍAS DE TURISMO DE LA PATAGONIA AYSÉN**, pudiendo usar indistintamente, incluso ante los bancos e instituciones financieras y, en general, ante cualquier persona natural o jurídica la sigla " **ANAGTUPA A.G.**"

Artículo 2° El objeto de la asociación será la promoción, racionalización, desarrollo y protección de la actividad común de sus asociados, cual es **EL GUIADO, YA SEA EN TURISMO TRADICIONAL, TOUR OPERADOR, TURISMO DE INTERESES ESPECÍFICOS, TURISMO AVENTURA EN TODAS SUS VARIANTES, TURISMO RURAL Y/O LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS REALIZADAS EN LA REGIÓN DE AYSÉN.**

Para dicho efecto la asociación podrá realizar las siguientes actividades:

- a) Representar los intereses de sus asociados frente a todo tipo de organismos públicos y privados que tengan relación directa o indirecta con la actividad de esta asociación.

- b) Procurar para los asociados servicios informativos, técnicos, jurídicos, de formación y capacitación en general.
- c) Realizar, patrocinar, fomentar o coordinar actividades de capacitación, cualquiera sea el nivel en que se desenvuelva, en las más diversas materias y disciplinas que colaboren al cumplimiento de los objetivos sociales.
- d) Velar por el progreso y el desarrollo profesional de sus asociados.
- e) Informar a las autoridades sobre los problemas y necesidades de sus asociados.
- f) Mantener relaciones e intercambio de información y experiencias con otras asociaciones, organizaciones o entidades que digan relación con sus objetivos y, en general con el mejoramiento de las actividades comunes.
- g) Promover, organizar, auspiciar y colaborar en la realización de eventos relacionados con la actividad de sus asociados.
- h) Propender al prestigio y consideración de la actividad profesional de los afiliados, a través de la creación y mantención de bibliotecas, salas de estudios y cursos de perfeccionamiento; de la edición de publicaciones técnicas que den a conocer la importancia y desarrollo del oficio; afiliarse a las asociaciones nacionales e internacionales congéneres; y en general, desarrollar todas aquellas actividades lícitas conducentes a los fines ya señalados y cualquier otro de la índole de los ya referidos.
- i) Informar y trabajar en conjunto con las autoridades sobre los problemas y necesidades de sus asociados.
- j) Realizar, patrocinar o coordinar actividades de capacitación en las más diversas materias y disciplinas que colaboren al cumplimiento de los objetivos sociales.

Artículo 3° "La Asociación" **no podrá** de modo alguno realizar actividades políticas, religiosas, o que corresponda a sindicatos, cooperativas o de otras instituciones jurídicas que se permitan la distribución de sus utilidades entre los asociados a ellas.

Artículo 4° El domicilio de la asociación será comuna de Coyhaique, Región de Aysén, sin perjuicio del desarrollo de actividades en otras partes del territorio nacional.

Artículo 5° La asociación tendrá duración indefinida.

TITULO II. DEL PATRIMONIO.

Artículo 6° El patrimonio de la asociación estará compuesto por las cuotas o aportes ordinarios y/o extraordinarios que la Asamblea imponga, conforme a estos estatutos; por las donaciones entre vivos o asignaciones por causa de muerte que se le hiciere; por el producto de sus bienes o servicios; y por la venta de sus activos. Por las multas cobradas a los asociados de conformidad a los Estatutos. Los bienes, rentas, utilidades, beneficios o excedentes de la asociación pertenecerán a ella, y no podrán repartirse o distribuir a sus afiliados ni aun en caso de disolución la misma. La asociación podrá adquirir, conservar y enajenar bienes de toda clase, a cualquier título. La inversión de los fondos sociales sólo podrá destinarse a los fines prevenidos en los estatutos.

TITULO III. DE LOS SOCIOS.

Artículo 7° Podrán ser socios todas personas, naturales o jurídicas, que desarrollen la actividad común de: **GUIADO, YA SEA EN TURISMO TRADICIONAL, TURISMO DE INTERESES ESPECÍFICOS, TURISMO AVENTURA, TURISMO RURAL Y/O LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS REALIZADAS EN LA REGIÓN DE AYSÉN.** Y que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Tener como mínimo dieciocho años cumplidos.
- b) Presentar al Directorio una solicitud de ingreso que deberá ser patrocinada por un miembro activo de la Asociación.
- c) Contar con su acreditación al día como guía y/o instructor de la actividad en la que se desarrolla; acreditación de que se encuentre en periodo de estudio para la obtención de la misma; o que sus conocimientos y desempeño sean avalados por uno de los socios activos de la agrupación mediante carta fundada de patrocinio, quedando su incorporación sujeta a evaluación por parte de un comité técnico, el cual podrá ser conformado de manera extraordinaria para tales fines, en pro del cuidado del o los oficios en los que el postulante pretenda acreditar y registrar en su posible calidad de socio. Este comité es evaluador emitiendo un informe técnico fundado que será de apoyo como antecedente y podrá darle la calidad de socio mediante una carta firmada dirigida al directorio y con aceptación por mayoría absoluta del directorio vigente.
- d) Ser aceptado por el Directorio, en caso de ser rechazado porque no cumple con los requisitos solicita y el rechazar a un postulante el gremio no está obligado a entregar detalle, retroalimentación personalizada del caso, ni revisión individual.

Artículo 8° Para ingresar como socio el solicitante deberá presentar una solicitud de afiliación a la asociación gremial por escrito, por correo electrónico o por formulario digital de la página web dirigida al Directorio, la que deberá indicar sus nombres, apellidos, edad, domicilio y cédula de identidad entre otros datos presentados en este formulario. En el caso que el solicitante sea una persona jurídica, deberá además presentar copia de los antecedentes que acredite su vigencia.

Artículo 9° El Directorio deberá pronunciarse sobre la solicitud de ingreso en la primera sesión que realice después de su presentación en un plazo no superior a 30 días hábiles. En caso de que el Directorio rechace la solicitud, el interesado podrá pedir al Directorio que la próxima Asamblea, ordinaria o extraordinaria, se pronuncie al respecto sin que sea necesario que ese punto figure en la tabla, con excepción de “situaciones extraordinarias” justificada; definiéndola como: momento en donde pelagra la permanencia, existencia y/u orden de la agrupación; esta será determinada y declarada por el directorio mediante votación absoluta a mano alzada en reunión en casos de cambios rápidos y eficaces para la supervivencia de esta AG y bajo todos los criterios esta durará 2 meses calendario desde el día de la promulgación por correo electrónico a todos los socios vigentes, en donde el ingreso podrá ser directo sin promulgación y solo con llenado por plataforma digital oficial de la AG, esta situación será comunicada ante los socios por medio de correo electrónico. Una vez terminada la “situación extraordinaria” se regresa al régimen normal de afiliación. (Aceptado un postulante, este deberá aceptar los Estatutos de "La Asociación" o aceptarlos de manera digital, en caso contrario, aún no se considera socio legítimo)

Artículo 10° Los socios tienen las siguientes obligaciones:

a) Mantener actualizado toda información personal proporcionada a la asociación gremial, incluye actualizar cualquier modificación de los antecedentes producto de cambio de domicilio y cualquier otra variación de datos personales que alteren la inscripción primitiva.

b) Conocer y cumplir los estatutos de la asociación gremial.

c) Asistir puntual con la obligación de alómenos estar en 1 asamblea al año y a las sesiones del Directorio a las cuales sea citado.

d) Pagar oportunamente las cuotas ordinarias y extraordinarias que se fijen de acuerdo con los estatutos.

- Cuota social ordinaria Anual de \$30.000 obligatoria-. (treinta mil pesos chilenos) sujeta a cambios
- Cuota social extraordinaria, fijada por el directorio en común acuerdo con la asamblea presente, según necesidad de la asociación.

e) Cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea y el Directorio.

f) Desempeñar los cargos para los cuales sea elegido por la Asamblea.

g) Mantener una conducta irreprochable y no ofensiva por cualquier medio, con la asociación gremial, sus socios y/o con el directorio

h) Comportarse con dignidad en las actuaciones internas de la asociación.

i) Entregar al directorio una carpeta que permita realizar un catastro del capital humano y de sus necesidades como profesional, en aras de las gestiones que la asociación pueda realizar en su favor, dicha carpeta debe contener los siguientes documentos que serán pedidos de manera digital en formato de formulario o enviables por correo electrónico:

- Fotocopia de su cedula de identidad por ambos lados.
- Licencia de educación media o título técnico o profesional, si lo posee.
- Certificados y credenciales correspondientes a la o las actividades que realiza, aun cuando las mismas se encuentren vencidas.
- Información de familiares o personas a contactar en caso de ser necesario (en caso de extravió por desarrollo de alguna actividad de turismo aventura) esto es opcional
- Carta que indique existencia de alergias o reacciones a medicamentos específicos, grupo sanguíneo y disponibilidad para ser donante, limitante física o medica que le impida participar de actividades de búsqueda y rescate o actividades fuera de área habitual de trabajo. (Importante saber por para participación en futuras actividades al aire libre) esto es opcional.
- CV, que contenga información profesional pertinente y antecedentes deportivos.

- Otros datos validos importantes debido a postulación a fondos concursables o solicitudes de organismos públicos.

Artículo 11° Los socios tienen los siguientes derechos:

- a) Participar en las Asambleas con derecho a voz y voto.
- b) Postular y ser elegido por la Asamblea en cargos de representación de esta, como requisito minino tener 1 año de antigüedad dentro del gremio, contemplados en este estatuto.
- c) Fiscalizar las actuaciones del Directorio, para lo cual podrá revisar los libros de actas de sesión del Directorio y de la Asamblea en general, los libros de contabilidad y documentación sustentadora. Para tal efecto los asociados deberán generar una solicitud escrita de revisión mediante correo electrónico a fin de dejar un respaldo de la fecha exacta.
- d) Formular peticiones de interés para el gremio, debiendo dirigirlas por escrito al Directorio, quiénes lo tratarán en la siguiente sesión programada. Además, un porcentaje no inferior al 10% del registro de socios, puede solicitar al Directorio que la Asamblea se pronuncie sobre determinado punto. En este caso, el Directorio deberá convocar a la Asamblea solicitada en un plazo no superior a 30 días desde su recepción.

Optar y gozar de los mismos beneficios que otros asociados, sin prejuicio por persona natural o jurídica.

Artículo 12° La calidad de socio se pierde por las siguientes causales:

- a) Por renuncia escrita dirigida al Directorio. Puede ser por correo electrónico solamente para dejar constancia.
- b) Por fallecimiento en caso de socios personas naturales y por pérdida de la personalidad jurídica en caso de socios personas jurídicas.
- c) Por dejar de realizar la actividad común de los socios de la asociación gremial. Lo cual deberá ser informado por escrito al Directorio oportunamente por cualquier medio de comunicación.
- d) Por exclusión, acordada por el Directorio y fundada en una o más de las siguientes causales:
 - i) Por infringir gravemente sus obligaciones como socio, debidamente calificada y acreditada la gravedad de ésta.
 - ii) Por encontrarse en mora en el pago de las cuotas ordinarias y/o extraordinarias por un período superior a 2 años.
 - iii) Por **3** inasistencias a Asambleas de Socios sin justificación, la cual deberá ser presentada por escrito o por correo electrónico y de manera anticipada a la antes citada Asamblea. **(la inasistencia justificada reiterada, es decir, más de 3 veces seguidas y no pago de cuotas por 1 año, será considerada por el directorio como evidente falta de interés por parte del asociado, lo que también será conducente a la pérdida de su calidad de socio).**

iv) Por causa grave, debidamente calificada y acreditada, que atente contra los objetivos perseguidos por la asociación.

v) Por vencimiento u/o revocación de sus acreditaciones sin renovación de estas, por un periodo superior a 1 año.

vi) Al ser condenado mediante sentencia firme por la ley, producto de un delito económico o social; por agresiones graves contra terceros; por haber causado la muerte o lesionado gravemente a uno o más de sus clientes o colegas de trabajo.

vi) Por incurrir en acciones temerarias que desacrediten la prolijidad y el profesionalismo de los asociados y de la asociación. (en relación con: abandono de clientes en sitios agrestes, incumplimiento grave de protocolos de seguridad, exposición negligente al riesgo, infracción grave de normas técnicas y conducta inapropiada o excesivamente riesgosa ejerciendo en la naturaleza)

De la pérdida de la calidad de socio, se deberá dejar constancia en el libro de registro respectivo y respaldar con la documentación que acredite la causal y es de carácter inmediato y queda en estado de provisorio, hasta que el juicio sea efectuado. sin posibilidad de apelación informando al socio por correo electrónico.

Esto no imposibilita a que pueda volver a postularse pasando de nuevo el proceso vigente como nuevo integrante después de 1 año de espera desde la desafiliación, sin embargo, será acreedor de una multa que la directiva vigente establezca.

La exclusión producirá efectos una vez que el procedimiento del “Artículo 13°” haya concluido.

Artículo 13° El procedimiento para excluir a un socio, deberá someterse a las siguientes normas:

a) Habiendo tomado conocimiento del hecho que un socio ha incurrido en alguna de las causales de exclusión, el Directorio citará al socio a una reunión en la que expondrá los cargos y escuchará los descargos que el afectado formule verbalmente o por escrito, de la que deberá dejarse constancia en Acta. La citación se efectuará al domicilio o correo electrónico que el socio tenga registrado en la Asociación o de manera excepcional en un sitio que facilite la ejecución de la reunión establecido por el directorio pudiendo ser hasta de manera online, y en ella se expresará claramente su motivo. En caso de que esta reunión no se pueda concretar en tres intentos y que el motivo sea producto del no interés del socio por no contestar o no facilitar la ejecución de la reunión. Se podrá poner en evidencia ante la asamblea siguiente este hecho con evidencia clara y remover sin perjuicio con notificación por correo electrónico al socio.

b) La decisión del Directorio de expulsión del socio deberá ser notificada por escrito o por correo electrónico al socio dentro de los siete días siguientes a la reunión.

c) El afectado podrá apelar de la medida ante la próxima Asamblea, ordinaria o extraordinaria, sin necesidad que el asunto figure en tabla. Podrá también presentar su apelación por carta certificada o en un documento enviado por correo electrónico, al Directorio con un mínimo de cinco días de anticipación a la siguiente Asamblea.

d) A la Asamblea que se celebre después del acuerdo adoptado por el Directorio de excluir a un socio, deberá ser citado el afectado y deberá ser mencionado que se ha citado especialmente para este efecto, en caso de no asistir, se dará por concluido este

procedimiento y queda formalmente excluido, legalizando su salida mediante un correo electrónico.

e) La Asamblea que conozca de la apelación del socio se pronunciará confirmando o dejando sin efecto la exclusión del socio, después de escuchar el acuerdo fundado del Directorio y los descargos que el socio formule, verbalmente o por escrito, o en su rebeldía. El voto será secreto, salvo que la unanimidad de los asistentes opte por la votación económica, se entenderá por esta última, por votación a mano alzada para expresar el sentido de su voto, a favor, en contra o abstención.

f) La decisión adoptada por la Asamblea, deberá ser notificada al socio dentro de un plazo de 10 días.

g) Si dentro de los meses siguientes, contados desde la fecha del acuerdo del Directorio de excluir a un socio no se celebra una Asamblea (online o presencial), la medida quedará desde ese momento sin efecto. La misma consecuencia se producirá si la primera Asamblea que se celebre después que el Directorio acuerde excluir a un socio, no se pronuncia sobre la apelación que éste hubiere interpuesto.

Artículo 14° El Secretario del Directorio deberá llevar un libro de registro actualizado de socios, el cual indicará:

a) Nombre o razón social del socio, su cédula de identidad o RUT, nombre del representante legal; en el caso de ser persona jurídica, fecha de ingreso, domicilio y correo electrónico.

b) La circunstancia de perder la calidad de socio, indicando la causal.

c) Ante la circunstancia de perder la calidad de socio, el directorio se pronunciara indicando la causal ante el ministerio de economía fomento y turismo.

TITULO IV. DE LAS ASAMBLEAS.

Artículo 15° La Asamblea es la reunión general de los socios, representa a todos los miembros de la asociación y es la autoridad suprema de ésta en todos aquellos asuntos cuya resolución no corresponda a otros órganos de la entidad. Sus acuerdos obligan a todos los socios aun cuando estén ausentes con o sin justificación, siempre que se adopten en conformidad a las disposiciones contenidas en este estatuto.

Se podrán realizar asambleas de manera remota, utilizando medios tecnológicos según las necesidades de la asociación, disponiéndose para ello un sistema alternativo de registro de los socios asistentes, el cual podrá ser firmado de forma electrónica procurando siempre incentivar la participación efectiva de todos los socios, basándose en criterios de seguridad y confianza en los sistemas tecnológicos.

Artículo 16° Las Asambleas serán ordinarias y extraordinarias.

Artículo 17° La Asamblea ordinaria se deberá celebrar durante los meses de temporada baja de cada año, debiendo pronunciarse sobre el balance del año precedente y sobre la fijación de la cuota ordinaria, además, se realizarán las elecciones que señala este estatuto cuando corresponda.

En las Asambleas ordinarias podrá tratarse cualquier otro asunto relacionado con los intereses sociales, salvo aquellos que corresponda conocer a las Asambleas extraordinarias. Si por

cualquier causa no se celebre en su oportunidad, las reuniones a que se cite posteriormente y que tengan por objeto conocer de las mismas materias, tendrán en todo caso, el carácter de Asambleas ordinarias.

Artículo 18° Las Asambleas extraordinarias podrán celebrarse siempre que lo exijan las necesidades de la asociación y su convocatoria la efectuará el Directorio o un mínimo del diez por ciento de los socios inscritos.

Artículo 19° Sólo en Asamblea extraordinaria podrá tratarse de las siguientes materias:

- a) De la reforma de los estatutos, acuerdo que deberá ser adoptado por dos tercios de los socios presentes en la Asamblea o votación online por efectos de inmediates mediante cualquier medio digital competente y representativo siempre que permita verificar identidad y sentido del voto.
- b) De la disolución de la asociación, acuerdo que deberá ser adoptado por la mayoría de los afiliados.
- c) De la fijación de cuotas extraordinarias, que se destinarán a financiar proyectos o actividades previamente determinadas por la Asamblea y cuyo acuerdo requerirá la mayoría absoluta de los afiliados. Esta votación deberá ser secreta.
- d) Acordar la afiliación o desafiliación a una federación o confederación, para lo cual se requerirá el voto conforme de la mayoría absoluta de los respectivos miembros, mediante votación secreta.
- e) De la hipoteca y venta de los bienes raíces de la asociación, acuerdo que requiere la mayoría absoluta de los afiliados.
- f) La inhabilitación de uno o más integrantes del directorio, si así correspondiera, esta deberá ser por mayoría absoluta.
- g) En general, todo acto que se relacione con las finalidades del contrato social, los cuales deberán ser adoptados como lo indica el artículo 23° de estos estatutos.

Artículo 20° Las Asambleas serán convocadas por acuerdo del Directorio. Sin embargo, si el Directorio se hubiera retrasado al menos treinta días en la citación a la Asamblea ordinaria, ésta podrá ser convocada por cualquier miembro del Directorio o por el diez por ciento de los socios inscritos o por la Comisión Revisora de Cuentas.

Artículo 21° La convocatoria a Asamblea se hará mediante citación personal en la que se hiciere constar su recepción, por correo electrónico o por carta enviada a la dirección ingresada por los socios en su solicitud de incorporación, la cual deberán mantener actualizada. La citación contendrá el día, lugar, hora, naturaleza (ordinaria o extraordinaria), y objeto de la reunión. En la misma citación podrá convocarse a primera y segunda citación para el mismo día en horas distintas.

Sin perjuicio de lo anterior, las Asambleas Generales podrán reunirse en cualquier tiempo y lugar, sin necesidad de acreditar el debido cumplimiento de ninguna formalidad de citación, si se encontraran presentes y reunidos la totalidad de las socios- En tales casos, podrán incorporarse a discusión y tratarse en esta todos los asuntos que la propia Asamblea General determine por acuerdo de simple mayoría de sus asistentes.

Artículo 22° Las Asambleas, sean estas Ordinarias o Extraordinarias, serán instaladas y constituidas en primera citación con a lo menos la mitad más uno de los socios y en segunda citación, con los socios que asistan y/o participen, según se trate de Asambleas presenciales o telemáticas, excepto para los acuerdos que por ley o por estos estatutos requieran un quórum especial. Se deberá dejar constancia en acta si la asamblea fue constituida en primera o segunda citación.

Artículo 23° Los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de los socios presentes y/o participantes según se trate de Asambleas presenciales o telemáticas, sin perjuicio de los acuerdos que por ley o por estos estatutos, requieran un quórum especial.

Artículo 24° En la Asamblea, las decisiones se adoptarán mediante votación, para lo cual el voto será unipersonal. En las elecciones de Directorio u otro cargo que determine la Asamblea, se proclamarán elegidos los que en una misma y única votación hayan obtenido la mayor cantidad de sufragios hasta completar el número de personas que haya que elegir.

Artículo 25° De las deliberaciones y acuerdos de las Asambleas se dejará constancia en el Libro de Actas que será llevado por el Secretario. Las actas serán firmadas por el Presidente, el Secretario y tres socios elegidos en la misma Asamblea para este efecto. En caso de que el Presidente y/o el Secretario no quisieren o no pudieren firmar, se dejara expresa constancia de este hecho en la misma acta por cualquier socio. El acta de cada Asamblea será sometida a la aprobación de la siguiente Asamblea.

Artículo 26° En las actas deberá dejarse constancia de lo siguiente: fecha, hora, naturaleza de la asamblea (ordinaria o extraordinaria), si es presencial o telemática, el hecho de constituirse en primera o segunda instancia, nombre de los asistentes, una relación sucinta de las proposiciones sometidas a discusión, de las observaciones formuladas, de los incidentes producidos, el resultado de las votaciones y el texto íntegro de los acuerdos adoptados.

TITULO V. DE LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA ASOCIACIÓN.

Artículo 27° El Directorio tiene a su cargo la administración de la asociación, en conformidad a las disposiciones del presente estatuto y a los acuerdos de la Asamblea. El Directorio durará dos años en sus cargos y sus miembros podrán ser reelegidos, debiendo proceder a su renovación, en la Asamblea general ordinaria de acuerdo con lo indicado en el artículo 17° del presente estatuto.

Artículo 28° El Directorio estará compuesto por seis o siete miembros dependiendo del caso, cuyos cargos serán los siguientes:

- a) Presidente
- b) Vicepresidente
- c) Secretario
- d) Tesorero
- e) Director(s) (Mínimo 2 - Máximo 3)

Una vez elegido el directorio, deberán integrarse los cargos correspondientes dejando constancia en acta su nombramiento. En caso de no constar en el acta de asamblea de socios la integración

de los cargos del órgano directivo de la asociación gremial, este deberá constituirse en la sesión de directorio más próxima de común acuerdo entre los directores electos.

Se deja establecido que los miembros del directorio vigente tendrán el beneficio de eximirse de la cuota anual ordinaria, mas no, de cuotas extraordinarias. Este beneficio está establecido en razón a que esta actividad es voluntaria y no tiene pago, por lo tanto, es un beneficio razonable para el esfuerzo que representa ser un dirigente gremial.

Artículo 29° Para ser elegido Director se requerirá:

- a) Ser socio.
- b) Cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 10 del Decreto Ley 2757 de 1979.
- c) se podrán elegir máximo 3 directores y mínimo 2.

Artículo 30° De la renuncia de los Directores conocerá el propio Directorio. Dicha situación deberá ser informada en la próxima asamblea ordinaria o extraordinaria, por correo o por redes sociales a fin de mantener la transparencia dentro de la organización.

Artículo 31° Son atribuciones y obligaciones del Directorio:

- a) Tener a su cargo la dirección de los asuntos sociales, de acuerdo con lo fijado por la Asamblea y los estatutos, debiendo hacer cumplir sus acuerdos por intermedio del Presidente.
- b) Administrar el patrimonio de la asociación. Los directores responderán solidariamente o hasta de la culpa leve en el ejercicio de la administración del patrimonio de la asociación, sin perjuicio de la responsabilidad penal en su caso. El director que desee quedar exento de la responsabilidad por algún acto o acuerdo del Directorio, deberá hacer constar en el acta su oposición.
- c) Gravar o enajenar, comprar, vender y permutar, dar y tomar en arrendamiento, celebrar toda clase de contratos sobre bienes muebles, otorgar prendas, fianzas o cualquier otra garantía. Para ello debe contarse con la aprobación de la mayoría absoluta de los miembros del Directorio. Respecto de los actos sobre inmuebles, se estará a la letra e) del artículo 19 de estos estatutos.
- d) Las asociaciones gremiales deberán confeccionar un balance que comprenda desde el 1 de enero al 31 de diciembre del cada año, el que deberá ser firmado por un contador y someterse a la aprobación de la Asamblea en la oportunidad más próxima, de acuerdo con la periodicidad con que esta se reúna. Es responsabilidad del Directorio llevar al día la contabilidad y la documentación respectiva.
- e) Convocar a la Asamblea, cumplir los acuerdos adoptados en ella
- f) Resolver sobre el ingreso de socios y excluirlos por las causales y de acuerdo con el procedimiento señalado en estos estatutos y cursar las renunciaciones de los socios que no podrán ser rechazadas, en ningún caso.
- g) Designar las comisiones de trabajo que se estimen necesarias y que digan relación con el objeto social, integradas por socios y/o directores e incluso por terceras personas, con el fin de cumplir mandatos específicos y por tiempo determinado.

h) Proponer a la Asamblea general los reglamentos internos, aclaraciones, rectificaciones o modificaciones a los estatutos que se estimen convenientes.

i) Aclarar las dudas que existan con motivo de la aplicación de los estatutos, reglamentos o acuerdos del Directorio o de la Asamblea.

j) Cumplir con todas las obligaciones que impone el D.L 2757.

Artículo 32° La falta de uno o más de los Directores no afectará el funcionamiento del Directorio mientras se mantengan en pleno ejercicio al menos tres de ellos.

Artículo 33° El Directorio estará facultado para inhabilitar de su cargo a uno o más de sus miembros por los dos tercios de sus integrantes en ejercicio, con exclusión del afectado con la medida. El acuerdo adoptado por el Directorio, debidamente justificado, deberá notificarse al afectado dentro de los siete días siguientes a la fecha de la respectiva sesión. Ante el mismo Directorio, se podrá apelar de la medida, dentro de los cinco días de haber conocido este acuerdo. La apelación se someterá a consideración de la Asamblea, Ordinaria o Extraordinaria, que se celebrará dentro de los siete días siguientes a la fecha en que se recibió la apelación o por algún medio digital pertinente que pueda cumplir con la representatividad necesaria. En caso de no celebrarse la Asamblea en ese plazo o si la Asamblea no se pronunciare sobre la apelación, el acuerdo del Directorio quedará sin efecto.

Artículo 34° El Presidente tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- a. Presidir las sesiones del Directorio y la Asamblea.
- b. Dar cumplimiento a los acuerdos de la Asamblea y del Directorio.
- c. Convocar a sesiones del Directorio.
- d. Dirimir los empates que se produzcan en el Directorio.
- e. Representar judicial y extrajudicialmente a la asociación.

Artículo 35° El Directorio celebrará sus sesiones periódicamente, reuniéndose, a lo menos. 1 vez cada 2 meses. El Directorio podrá sesionar con la asistencia de la mayoría absoluta o a lo menos 4/6 de sus miembros. Se podrán realizar sesiones de manera telemática utilizando medios tecnológicos según las necesidades del Directorio, disponiéndose un sistema alternativo de registro de los directores que participen de dicha sesión de forma remota, basándose en criterios de seguridad y confianza en los sistemas tecnológicos.

Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes y/o participantes, según se trate de sesiones presenciales o telemáticas, en caso de empate, decidirá el que presida.

De sus deliberaciones y acuerdos se dejará constancia en un libro especial de actas, que serán firmadas por los Directores que hayan concurrido a la sesión. Las actas serán confeccionadas por el secretario o por quien lo reemplace.

El Director que desee quedar exento de la responsabilidad por algún acto o acuerdo del Directorio, deberá hacer constar en el acta su oposición.

Si alguno de los Directores se negase o se encuentra imposibilitado por cualquier causa para firmar el acta correspondiente, el secretario o quien haga sus veces, dejará constancia de la causal de impedimento al pie de la misma acta.

Artículo 36° En caso de ausencia o imposibilidad transitoria de uno o más de los cargos del Directorio, el o los que falten serán reemplazados de acuerdo con el criterio que el mismo Directorio adopte. A falta de acuerdo, el mecanismo de reemplazo operará en el siguiente orden: Presidente por el Vicepresidente; el Vicepresidente por el Secretario; el Secretario por el Tesorero, y este último por el Director.

Se entenderá por ausencia o imposibilidad temporal aquella que no supere los dos meses. Si la ausencia o imposibilidad fuere permanente, el Directorio en actual ejercicio, deberá adoptar las medidas tendientes a elegir -en Asamblea Extraordinaria-, al o los miembros que faltaren hasta completar el período restante de su mandato. Esta misma norma se aplicará cuando el número de Directores en ejercicio pleno sea inferior a tres.

Artículo 37° Corresponderá al Vicepresidente:

- a. Reemplazar al Presidente con sus mismas atribuciones cuando corresponda.
- b. Las demás que le encomiende el Directorio o la Asamblea de Socios.

Artículo 38° El Secretario es el ministro de fe de la Asociación, teniendo las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Redactar y archivar las actas de las sesiones del Directorio y de las Asambleas.
- b) Llevar al día el Libro de Registro de Socios.
- c) Despachar las citaciones a las sesiones del Directorio que ordene el Presidente.
- d) Despachar las citaciones a las Asambleas que ordene el Directorio, encargándose de dejar constancia de estas.

Artículo 39° El Tesorero tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- a) Recaudar las cuotas sociales y llevar al día el control de estas.
- b) Llevar cuentas de movimiento de fondos de registros y someterlos a su revisión y firma de un contador que designe el Directorio en el momento que éste lo requiera.
- c) Informar oportunamente al Directorio y a las Asambleas generales de la situación financiera de la asociación.
- d) Concurrir con su firma junto a la del presidente en todos los instrumentos relativos a información u operaciones financieras o contables de la asociación.

Artículo 40° Por su parte, el Director cumplirá las funciones que determine el Directorio de acuerdo a los objetivos que persigue la Asociación.

TITULO VI. COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS.

Artículo 41° La Asamblea Ordinaria nombrará cada dos años y en forma conjunta a la elección de Directores y una Comisión Revisora de Cuentas, integrada por tres socios no integrantes del

Directorio. Este órgano se encargará de verificar el estado de caja cada vez que lo estime conveniente, comprobar la exactitud del inventario y de la contabilidad que lleve el tesorero; investigar cualquier irregularidad de origen financiero o económico que se le denuncie o que conozca y dar cuenta al final de su mandato. Esta cuenta se dará a conocer en la Asamblea Ordinaria anual, debiendo, además acompañarse un informe escrito de cuya entrega quede constancia en el acta respectiva. Tanto los asociados como el Directorio estarán obligados a hacer entrega a esta Comisión de los antecedentes que requiera y que estén relacionados con su función. No podrán ser elegidos miembros de la Comisión Revisora de Cuentas ninguna persona que haya formado parte del Directorio durante el último período.

Se establece el beneficio del pago de la mitad (50%) de la cuota ordinaria anual a los integrantes de la comisión revisora de cuentas por la labor voluntaria que esta representa, esto en virtud de asegurar un compromiso en cumplir con su rol, en caso de que el directorio observe y denuncie que no hay cumplimiento activo de su rol en 6 meses seguidos, se amonestara y se someterá a evaluación del beneficio a todos los integrantes de esta, este beneficio solo podrá ser retirado en Asamblea con expreso acuerdo de los socios.

Artículo 42° El balance, inventarios, libros de actas, y los informes de la Comisión Revisora de Cuentas, estarán a disposición de los socios y del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

TITULO VII. DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

Artículo 43° La disolución de la asociación deberá acordarse en Asamblea Extraordinaria convocada expresamente para estos efectos, por la decisión de la mayoría de los afiliados. La comisión liquidadora estará conformada por los integrantes del Directorio vigente a la época de acordarse la disolución. Si existieran bienes, éstos serán liquidados y lo recaudado será distribuido de la siguiente manera:

1. El 30% de lo recaudado será entregado a la siguiente institución BOMBEROS DE CHILE.
2. El 10% podrá ser pagado a quién o quiénes se hagan cargo de la liquidación de los bienes con autorización de la asamblea, de no ser el caso y se fija otro monto, lo demás irá a una ONG.
3. El 60% restante deberá ser donado a una organización sin fines de lucro de la región de Aysén.

TITULO VIII. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 44° Todos los plazos establecidos en este Estatuto son de días corridos, esto es de lunes a domingo, festivos inclusive.

Artículo 45° Cada vez que se hable de citación, notificación u otra comunicación individual, ésta deberá ser dirigida directamente al socio, por cualquiera de las siguientes formas: citación por carta simple entregada en las manos del socio debiendo quedar registro mediante un documento de respaldo con la firma de este, o correo electrónico, u otro medio de citación que se emplee conforme a lo dispuesto en el artículo 21° del presente estatuto.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Artículo 1° Transitorio:

Se designa hasta la primera Asamblea Ordinaria, el siguiente Directorio:

- 1.- Presidente : *Diego Gallardo Mera*

2.- Vicepresidente :

3.- Secretario : *Marcela Aragua*

4.- Tesorero : *Rodrigo Mansilla*

5.- Director : *Hernán Vega*

6 .-Director : *Antonino Elzo*

Artículo 2° Transitorio:

Se designa hasta la primera Asamblea Ordinaria, la siguiente Comisión Revisora de Cuentas:

1.-

2.-

3.-

Artículo 3°: El domicilio de la asociación será calle 12 de octubre N° 417 comuna de Coyhaique, región de Aysén, pudiendo establecer agencias, sucursales o representaciones en cualquier punto del país o del extranjero.

Artículo 4 El correo electrónico de la asociación será: aguiasyasenpatagonia@gmail.com. y su número telefónico de contacto: Inexistente.